



FORMULAIRE de DEMANDE de RESERVATION PONCTUELLE de SALLES MUNICIPALES

Coordonnées du demandeur :		<u>A envoyer au service correspondant :</u>	
Nom		Portable : 06 43 58 06 05 locationsalles@lemonastere.fr	
Prénom :		Je souhaite réserver à la date du :	
Particulier		Pour installation : Heure de début : Heure de fin :	
Association		IMPORTANT : <u>Heures précises de l'évènement</u> <u>(pour planification chauffage en</u> <u>hiver) : de.....h àh</u>	
Organisme, entreprise, autres.....		Objet précis de la location :	
Adresse :		Nombre de personnes :	
Téléphone :		Avec apéritif : Oui Non	
Mail :		Avec repas : Oui Non	
Compagnie assurance responsabilité civile			
N° de police		Date de validité	

Je souhaite pré-réserver la salle suivante

Type de salles	Cochez	Description
SALLE POLYVALENTE		
Cuisine	<input type="checkbox"/>	Surface : 50 m2 Usages : Préparation de repas Matériel : 1 frigo / 1 four et 1 lave vaisselle (option) / 2 plans de travail / 1 hotte / 1 poubelle double
	<input type="checkbox"/>	FOUR / LAVE VAISSELLE (UNE CAUTION SUPPLÉMENTAIRE DE 80€ SERA DEMANDÉE)
Salle de réunion	<input type="checkbox"/>	Surface : 80 m2 capacité : 80 personnes maxi Usages : réunions / repas / soirées dansantes / activités sportives et manuelles Matériel : 12 tables / 64 chaises / 1 chariot tables / 1 porte chaises / 1 porte manteaux / 1 poubelle
Gymnase	<input type="checkbox"/>	UNIQUEMENT POUR ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES
CENTRE SOCIAL		
Salle 1	<input type="checkbox"/>	Surface : 54 m2 capacité : 21 personnes maxi Usages : réunions / activités sportives et manuelles Matériel : 22 chaises / 6 tables
Salle 2	<input type="checkbox"/>	surface : 140 m2 capacité : 140 personnes maxi Usages : réunions / repas / soirées dansantes / activités sportives et manuelles Matériel : 83 chaises / 20 tables
Salle 3	<input type="checkbox"/>	surface : 292 m2 capacité : 290 personnes Usages : réunions / repas / soirées dansantes / activités sportives et manuelles / spectacles estrade 6m x 3m Matériel : 214 chaises / 20 bancs / 10 tables en bois / 62 plateaux
Cuisine	<input type="checkbox"/>	Surface : 21 m2 Usages : Préparation de repas Matériel : 1 frigo / 1 cuisinière / 3 tables / 1 poubelle double

Les utilisateurs s'engagent à :

- Occuper personnellement les locaux et à ne consentir aucun droit d'occupation à toute autre personne morale ou physique
- A avoir pris connaissance du règlement intérieur téléchargeable sur le site internet de la commune.
- Contrôler les entrées et s'assurer que les locaux sont vides lors de leur fermeture. En cas de détérioration, la Commune se réserve le droit de retenir la caution et de facturer aux utilisateurs le coût des réparations réel.
- Utiliser les installations et équipements conformément au règlement intérieur.
- Restituer les locaux en bon état de propreté (rangement, tables nettoyées, sols balayés et lavés uniquement à l'eau). Le matériel réservé à cet usage est prévu dans chaque local.

J'ai bien noté que, suite à cette pré-réservation, je recevrai par mail ou courrier, sous quinzaine, hors période juillet-août, une réponse à ma demande.

Si celle-ci est validée, je devrais alors prendre contact avec le service correspondant pour connaître les modalités de règlement de la location et convenir d'un rendez-vous pour un état des lieux d'entrée.

NOM et Prénom du demandeur :

Fait le (date) :

Signature :

PARTIE RESERVEE AU SERVICE MUNICIPAL

Location validée :

OUI	NON	AUTRES SALLES PROPOSEES

TARIF:

Tout dépassement du temps d'occupation entrainera une réactualisation de la contribution financière

.CAUTION* (idem tarif salle):

CAUTION SUPPL * (utilisation four et lave vaisselle):

La réservation de la salle ne sera effective que lorsque les chèques avec copie de l'attestation d'assurance auront, avant le....., été adressés à la Mairie.

Le Maire ou l' élu délégué

Date

*** ne sera pas encaissée et sera restituée à la constatation de l'état des lieux après utilisation sauf en cas de non-respect des directives citées ci-dessus, et sous réserve qu'aucune détérioration ne soit constatée).**