

# REGLEMENT INTERIEUR

RESTAURATION SCOLAIRE, TEMPS PÉRISCOLAIRES et ÉTUDE SURVEILLÉE

ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

## ARTICLE 1 : ENTREE EN VIGUEUR DU PRESENT REGLEMENT

Le présent règlement s'applique à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022 pour les enfants fréquentant l'Ecole des Quatre Rives de la commune de LE MONASTERE.

Il est consultable sur le site internet de la commune du Monastère ainsi que sur le panneau d'affichage à l'entrée de l'école.

Les articles de ce règlement restent toutefois susceptibles d'être modifiés en cours d'année. Si tel est le cas, une information précisant les évolutions sera faite aux parents.

## ARTICLE 2 : OBJET DES SERVICES DE RESTAURATION SCOLAIRE, TEMPS PÉRISCOLAIRES et ETUDE SURVEILLÉE

Les enfants scolarisés peuvent bénéficier des services municipaux de restauration scolaire, des temps périscolaires et d'étude surveillée pour les élèves d'élémentaire.

Le présent règlement s'accompagne d'un dossier unique d'admission à compléter pour l'ensemble de ces services. Ce dossier doit être complet et remis au personnel municipal pour que l'admission soit validée (**l'admission ne vaut pas inscription**).

Les personnes en charge du restaurant scolaire, des temps périscolaires et de l'étude surveillée ont, en cas de besoin, accès au dossier d'admission rempli par les parents (contacts en cas d'urgence, allergies, etc...).

Dans l'intérêt de leur enfant, les parents doivent signaler au secrétariat de mairie tout changement d'adresse, de numéro de téléphone, de mail, et de situation familiale intervenant en cours d'année scolaire.

Le dossier d'admission est téléchargeable sur le site [www.lemonastere.fr](http://www.lemonastere.fr)

La restauration scolaire, les temps périscolaires et l'étude fonctionnent dans les locaux de l'école et dans la cour de récréation.

Il est toutefois possible que certaines activités encadrées durant l'accueil périscolaire puissent se faire hors de ces locaux

### ➤ RESTAURATION SCOLAIRE

Le service de restauration scolaire est un service municipal à caractère social et non obligatoire. Il est proposé aux familles pour faciliter l'accès des enfants à l'école et assurer des conditions d'accueil favorables en dehors des horaires scolaires.

Ce service est assuré par des agents municipaux, sous la responsabilité du maire.

L'accueil des enfants nécessitant un régime alimentaire spécifique devra faire l'objet d'un Projet d'accueil individualisé dont les modalités seront établies en lien avec la famille et le prestataire.

#### • Les menus

Les repas sont fabriqués par une société de restauration collective et livrés en liaison froide. Les menus sont établis par le traiteur avec l'avis d'une diététicienne.

Le personnel est régulièrement sollicité pour transmettre le niveau d'appréciation des plats servis, leur qualité et leur quantité.

Les menus sont présentés au tableau d'affichage en début de mois. Ils sont également consultables via une application « Me And Myself », à télécharger sur votre mobile ou tablette (ou sur le site internet [meandmyself.ansamble.fr](http://meandmyself.ansamble.fr)).

Aucun changement dans le menu ne pourra être apporté pour convenance personnelle.

- **Horaires et conditions d'accueil**

Le service des repas avec temps périscolaire est assuré tous les jours de scolarité de 11h45 à 13h35.

Un premier service a lieu à 11h45 et un second à 12h30.

Les enfants sont conduits à la cantine puis ramenés dans la cour de l'école.

Aucun enfant inscrit à la cantine ne peut quitter l'école entre 11h45 et 13h35.

Néanmoins, les parents (ou toute personne dûment désignée par eux) pourront exceptionnellement venir chercher leur enfant après avoir informé le personnel municipal avant 8h30, et lui avoir remis un imprimé de décharge de responsabilité daté et signé.

L'enfant qui se présenterait au restaurant scolaire sans être inscrit ne pourra pas être servi.

- **Réservations**

L'accueil d'un enfant à la cantine n'a lieu que sur réservation préalable. En règle générale, les réservations s'effectuent chaque semaine avant le jeudi 9h00 au secrétariat de mairie.

Pour les élèves ayant une fréquentation régulière, les parents peuvent procéder à la réservation des repas sur la totalité des jours scolaires compris dans la période entre 2 vacances.

Contre reçu, les repas sont achetés à l'avance (avant le jeudi 9h00 de la période précédente) et le régisseur assure le décompte tous les jeudis matin.

Exceptionnellement, sur demande des parents auprès du secrétariat de mairie, pour raison justifiée et valable (maladie, accident, deuil, grève), la réservation peut être modifiée au plus tard le jour précédent avant 9h ou le vendredi avant 9h pour le lundi.

Toutes les modifications qui seront validées par la mairie autoriseront un report de la réservation sur la période suivante.

➤ **TEMPS PERISCOLAIRES**

Des temps périscolaires, encadrés par des animateurs de l'AGAS et le personnel communal, sont mis en place, hors des heures de classe, matin, midi et soir.

Ces temps permettent la mise en place d'activités ou de temps de garderie en petits groupes pour le bien être de l'enfant sur l'intégralité de la journée passée à l'école.

- **Horaires et conditions d'accueil**

Il s'agit d'un accueil périscolaire et non d'une aide aux devoirs ou étude. C'est un lieu de détente et de loisirs proposé en dehors des horaires de l'école où les enfants sont pris en charge par des animateurs de l'AGAS et le personnel municipal.

L'accueil des enfants est assuré tous les jours de scolarité :

- contre paiement de 7h30 à 8h20 et de 16h30 à 18h45,

- gratuitement pendant la pause méridienne pour les élèves prenant leur repas à la cantine.

Durant ces horaires, les enfants sont placés sous la responsabilité de la municipalité.

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, ces horaires doivent être strictement respectés.

Les enfants restant seuls à cause du retard des parents seront automatiquement accueillis sur les temps périscolaires, ce qui entraînera une facturation.

Lors de la demande d'admission, les parents doivent fournir la liste des personnes habilitées à venir chercher l'enfant sur les temps périscolaires. L'enfant ne sera remis à aucune autre personne sauf si celle-ci remet au personnel municipal une autorisation exceptionnelle signée des parents.

#### Pour les enfants en maternelle :

Les enfants sont directement confiés par les parents (ou représentant légal ou personne habilitée) auprès de l'agent municipal.

A la sortie de l'école, les enfants sont remis directement aux parents ou aux personnes qu'ils ont désignées dans le dossier d'admission.

#### Pour les enfants en élémentaire :

Avant la prise en charge par le personnel municipal, les élèves sont sous la responsabilité des parents.

La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance du personnel municipal jusqu'aux portes de l'établissement. L'enfant est alors sous la responsabilité de ses parents.

L'élève peut rentrer seul chez lui à condition que l'autorisation de sortie sans accompagnateur soit cochée dans le dossier d'admission.

Pour toutes sorties ponctuelles sans accompagnateur, une demande d'autorisation exceptionnelle doit être remis à la mairie et à la directrice.

Les registres de présence quotidienne sont tenus par le personnel municipal.

### ➤ **ETUDE SURVEILLÉE**

L'étude surveillée est proposée aux élèves des classes de CP, CE1, CE2, CM1 et CM2, le lundi et le jeudi, de 16h45 à 17h30, dans une limite maximale de 25 élèves.

En cas d'un nombre de candidatures supérieur au maximum permis, la priorité sera donnée aux premiers inscrits.

En cas d'inscriptions inférieures à 5, l'étude surveillée ne pourra pas être assurée.

Il s'agit d'un moment dédié au travail personnel dans le cadre de l'école, sous la surveillance d'enseignants, sans être une aide aux devoirs.

L'inscription à l'étude vaut engagement de participation toutes les semaines sur la totalité de la période. Aucun élève ne pourra quitter l'étude entre 16h45 et 17h30.

L'étude terminée, l'enfant pourra être accueilli sur les temps périscolaires, sa présence donnera donc lieu à facturation.

L'accueil d'un élève en étude surveillée a lieu pour chaque période entre deux vacances sur préinscription adressée par mail (dans la mesure du possible) au secrétariat de mairie.

Après examen des demandes, la mairie confirmera l'inscription par retour de mail.

## ARTICLE 3 : TARIFS ET PAIEMENTS

### ➤ TARIFS :

Les tarifs sont fixés annuellement par délibération du conseil municipal.

Pour l'année scolaire 2022-2023, les tarifs sont les suivants :

- **Restaurant scolaire :**

- ❖ Pour l'enfant (tarifs en vigueur en application de la délibération du conseil municipal du 15 juin 2022) :

| Quotient familial  | TARIF            |
|--------------------|------------------|
| Entre 0 et 420 €   | Tarif A : 2,80 € |
| Entre 421 et 520 € | Tarif B : 3,30 € |
| Supérieur à 520 €  | Tarif C : 3,80 € |

Pour bénéficier des tarifs A ou B, les parents doivent impérativement fournir l'attestation de quotient familial du mois d'août 2022 (à se procurer auprès de la CAF).

En l'absence du document, le tarif C sera automatiquement appliqué.

En cas de changement de situation en cours d'année scolaire, il sera possible de fournir une nouvelle attestation de quotient familial.

En cas de séparation des parents et si les quotients familiaux sont différents, le quotient le plus favorable pour la famille sera pris en compte.

- ❖ Pour l'adulte : 4.60 €

- **Temps périscolaire :**

| <b>A la présence</b><br>(quelle que soit la durée de présence) |       |        |        |
|--|-------|--------|--------|
| Quotient familial  | TARIF | MATIN  | SOIR   |
| Entre 0 et 420 €   | A     | 0.70 € | 1.00 € |
| Entre 421 et 520 €   | B     | 1.00 € | 1.50 € |
| Supérieur à 520 €  | C     | 1.30 € | 1.80 € |

| <b>Au forfait</b><br>(pour une période entre deux vacances scolaires, quel que soit le nombre et le moment des présences) |       |                        |                        |
|---|-------|------------------------|------------------------|
| Quotient familial   | TARIF | 1 <sup>er</sup> enfant | 2 <sup>nd</sup> enfant |
| Entre 0 et 420 €  | A     | 15.00 €                | 15.00 €                |
| Entre 421 et 520 €  | B     | 20.00 €                | 15.00 €                |
| Supérieur à 520 €   | C     | 25.00 €                | 15.00 €                |

- **Etude surveillée :**

Pour une période entre deux vacances scolaires :

7.00 € pour une ou deux participations par semaine

| Présence enfant | Lundi durée 45 min | Jeudi durée 45 min | TARIF  |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------|
|                 | OUI                | OUI                | 7.00 € |
|                 | OUI                | NON                | 7.00 € |
|                 | NON                | OUI                | 7.00 € |

## ➤ PAIEMENT :

### • Restauration scolaire

Les repas sont **payés à l'avance** auprès du régisseur communal au plus tard :

- le jeudi précédent pour réservation à la semaine,
- le jeudi précédent les vacances pour réservation à la période entre deux vacances.

**Les repas ne sont pas remboursables. Les repas payés à l'avance annulés auprès du secrétariat de mairie doivent être utilisés avant la fin de l'année scolaire.**

### • Temps périscolaire

Les parents d'élève ont le choix d'un paiement :

- à l'avance et forfaitairement pour la période comprise entre deux vacances quel que soit le nombre de présences,
- avec décompte des présences effectives sur présentation de la facture par le régisseur avec règlement sous quinzaine.

Est compté présent sur les temps périscolaires tout enfant qui s'y est rendu pendant les horaires de fonctionnement et quelle que soit la durée.

### • Etude surveillée

Le forfait de l'étude est payé à l'avance au plus tard le dernier jeudi précédent les vacances.

### • Dispositions sociales éventuelles

Le non paiement des sommes dues entraîne l'exclusion de l'enfant.

En cas de difficultés financières, les parents peuvent contacter la mairie pour différer les encaissements et éventuellement pour saisie du CCAS (Centre Communal d'Action Sociale).

## ARTICLE 4 : DISCIPLINE

### DISCIPLINE :

L'organisation de l'ensemble des services ne constitue pas une obligation pour la commune mais un service rendu aux familles.

En conséquence, la municipalité, par décision du maire, se réserve le droit d'exclure tout enfant dont le comportement porte préjudice au bon fonctionnement du service et n'est pas conforme au présent règlement.

Les parents doivent porter à connaissance de leur(s) enfant(s) le document intitulé « Charte du savoir vivre et du respect mutuel » annexé au présent règlement et affiché à l'école.

**Le plus strict respect du personnel de service et de surveillance ainsi que des autres enfants est exigé.**

Les agents municipaux ont le droit et le devoir de rappeler à l'ordre toute attitude dérangeante, de signaler tout manquement caractérisé aux règles élémentaires de discipline, de concerter la directrice et les enseignants et de prendre toutes les mesures qu'ils jugeraient nécessaires.

Un enfant dont le comportement serait turbulent, dangereux ou ne respecterait pas les principes du présent règlement et de la « charte du savoir vivre et du respect mutuel » pourra être gardé isolé du groupe momentanément.

Selon la gravité et la fréquence des faits reprochés d'autres dispositions seront prises dans l'ordre suivant :

- 1- Le premier avertissement se traduira par une sanction pour l'élève qui devra recopier les règles de la charte du savoir vivre.
- 2- Le deuxième avertissement par une convocation écrite des parents par le maire.
- 3- Possibilité d'une exclusion temporaire (4 jours) de la restauration scolaire, de l'accueil périscolaire et de l'étude surveillée prononcée par le maire.
- 4- L'exclusion définitive de la restauration scolaire, de l'accueil périscolaire et de l'étude surveillée prononcée par le maire.

Toute détérioration des biens communaux imputable à un enfant par non respect des consignes sera à la charge des parents.

Il est vivement conseillé aux parents de ne pas laisser d'objet de valeur aux enfants. La commune déclinera toute responsabilité en cas de perte ou vol.

## **ARTICLE 5 : HYGIENE ET SANTE**

### **HYGIENE :**

Les règles d'hygiène doivent être respectées.

La cuisine et le réfectoire accueillent exclusivement le personnel de service et les enfants, enseignants et agents municipaux qui prennent leur repas.

Les enfants se laveront les mains avant et après chaque repas sans chahut et sans bousculade.

De la même manière, les enfants se laveront les mains à la demande du personnel municipal si celui-ci le juge nécessaire pour l'hygiène.

### **SANTE :**

Les parents veilleront à ne pas confier un enfant malade à la cantine, en accueil périscolaire et à l'étude surveillée.

Si un enfant est malade ou accidenté durant les heures de restauration scolaire, d'accueil périscolaire ou d'étude surveillée, les parents en seront informés et devront venir les chercher. Aucun médicament ne sera administré. Seuls les « petits bobos » seront soignés.

En présence de cas grave, les services d'urgence seront appelés en priorité et les parents seront immédiatement informés.

## **ARTICLE 6 : ASSURANCE**

Les parents doivent souscrire une assurance « responsabilité civile et garantie individuelle accident » pendant le fonctionnement du service périscolaire.

## **ARTICLE 7 : VALIDATION ET APPLICATION DU REGLEMENT**

Toute demande d'admission à la restauration scolaire, sur les temps périscolaires et/ou à l'étude surveillée vaut acceptation du présent règlement.

Les parents doivent aider à faire respecter ce règlement, en rappelant à leurs enfants, les règles élémentaires qu'impose la vie en collectivité.

Le Maire,  
Jacques MONTROYA.